

Министерство здравоохранения Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нижекамский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

**ИНФОРМАТИКА**

для специальности 33.02.01 Фармация

2021 г.

СОГЛАСОВАНО

«3» июля 2021 г.

Заместитель директора  
по учебному процессу

 Т.А. Пеструхина



УТВЕРЖДЕНО

на заседании ЦМК

социально-гуманитарных и математи-  
ческих дисциплин

протокол № 11 от «3» июля 2021 г.

Председатель ЦМК

Э.М.Гарифуллина



Рабочая программа учебной дисциплины История разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 33.02.01 Фармация

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»

Разработчики:

Пеструхина татьяна Арнольдовна, преподаватель информатики ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж»,

Гарифуллина Эльвира Мухаметовна, преподаватель информатики ГАПОУ «Нижекамский медицинский колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	5
2.Структура и примерное содержание учебной дисциплины.....	7
3.Условия реализации учебной дисциплины.....	11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информатика

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО 33.02.01 Фармация.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина является частью математического и общего естественнонаучного цикла.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать прикладные программные средства;

**знать:**

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

В результате освоения программ учебной дисциплины обучающийся овладеет **компетенциями**

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.2	Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3	Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
ПК 1.8	Оформлять документы первичного учета.
ПК 2.5	Оформлять документы первичного учета.
ПК 3.3	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.5	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

**1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **87** часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **58** часов;  
самостоятельной работы обучающегося **29** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>87</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	48
дифференцированный зачет	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>29</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	29
<b><i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1.</b> Техническая и программная база информатики		9	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Аппаратное и программное обеспечение ПК <b>Практическое занятие</b> 1. Аппаратное и программное обеспечение ПК <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество». 2. Работа с учебником по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК». 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».	2 2 5	1 3 3
<b>Раздел 2.</b> <b>Организация профессиональной деятельности с помощью средств Microsoft Office</b>		54	
Тема 2.1. Обработка информации средствами Microsoft Word	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Обработка информации средствами Microsoft Word. <b>Практические занятия</b> 1. Обработка информации средствами Microsoft Word. Изучение программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Обработка информации средствами Microsoft Word. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц Microsoft Word. 3. Обработка информации средствами Microsoft Word. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Изучение способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Word».	2 12 6	2 3 3



<p>Тема 2.2. Обработка информации средствами Microsoft Excel</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Обработка информации средствами Microsoft Excel.</p> <p><b>Практические занятия</b> 1. Обработка информации средствами Microsoft Excel. Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. 2. Обработка информации средствами Microsoft Excel. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. 3. Обработка информации средствами Microsoft Excel. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Excel».</p>	<p>2</p> <p>12</p>	<p>2</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.3. Обработка информации средствами Microsoft Access</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Обработка информации средствами Microsoft Access.</p> <p><b>Практические занятия</b> 1. Обработка информации средствами Microsoft Access. Изучение программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. 2. Обработка информации средствами Microsoft Access. Создание запросов, форм, отчетов.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».</p>	<p>2</p> <p>8</p> <p>4</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p><b>Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине</b></p> <p>Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.</p> <p><b>Практические занятия</b> 1. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Электронная почта. 3. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Изучение автоматизированных информационных систем медицинского назначения.</p>	<p>24</p> <p>2</p> <p>12</p>	<p>2</p> <p>3</p>

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с учебником по теме «Интернет».</li> <li>2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы».</li> <li>3. Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».</li> <li>4. Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет».</li> </ol>	8	3
<b>Дифференцированный зачет</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>87</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета «Информатики».

##### ***Оборудование учебного кабинета:***

1. Доска классная
2. Стол рабочий
3. Столы компьютерные
4. Стулья
5. Книжные шкафы
6. Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий, раздаточного материала

##### ***Технические средства обучения***

1. Интерактивная доска SMART Board
2. Комплект Mimio Xi Caplure
3. Комплект VOTUM
4. Многофункциональное устройство HP Color
5. Проектор Acer
6. Монитор
7. Системный блок (неттоп)
8. Клавиатура, Logitech Wireless Desktop

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### ***Основные источники:***

1. ЭБС «Консультант студент»  
Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил.

##### ***Дополнительные источники:***

ЭБС «Лань»

1. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников : учебное пособие / С. Н. Обмачевская. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-5781-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146833>

2. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников : учебное пособие / И. В. Дружинина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-5208-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136189>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b> Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MS Windows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в Microsoft Word. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в Microsoft Word. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе Microsoft Word.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Excel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами Microsoft Excel.
Создавать базу данных в Microsoft Access. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редак-	Оценка выполнения алгоритмов работы с электрон-

тировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы, делать отчёты.	ными таблицами Microsoft Access.
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте.
<b>Знания:</b>	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Контроль в форме тестирования.
Алгоритмы запуска программ Microsoft Word. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.	Контроль в форме тестирования.
Интерфейс программы Microsoft Excel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Пра-	Контроль в форме тестирования.

<p>вила написания формул, работы с мастером функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Контроль в форме тестирования.</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Контроль в форме тестирования.</p>

**Тематический план**

Дисциплина Информатика

Специальность 33.02.01 Фармация

**Теоретические занятия****10 ч.**

№	Тема	Количество часов
1.	Аппаратное и программное обеспечение ПК	2
2.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	2
3.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2
4.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	2
5.	Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	2

**Практические занятия****48 ч.**

№	Тема	Количество часов
1.	Аппаратное и программное обеспечение ПК. Обработка информации средствами Microsoft Word.	4
2.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	4
3.	Обработка информации средствами Microsoft Word.	4
4.	Обработка информации средствами Microsoft Word. Обработка информации средствами Microsoft Excel.	4
5.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	4
6.	Обработка информации средствами Microsoft Excel.	4
7.	Обработка информации средствами Microsoft Excel. Обработка информации средствами Microsoft Access.	4
8.	Обработка информации средствами Microsoft Access.	4
9.	Обработка информации средствами Microsoft Access. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	4
10.	Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	4
11.	Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	4
12.	Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных. Дифференцированный зачет.	4

**Выписка из ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация  
Математический и общий естественнонаучный цикл  
ЕН.03 Информатика**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

**уметь:**

- использовать прикладные программные средства;

**знать:**

- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи информации;

- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ.

**Формируемые компетенции**

**5.1. Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):**

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**5.4.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.**

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

**5.4.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.**

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

**5.4.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).**

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.